

Совет профсоюзных организаций работников образования
Бавлинского района и г. Бавлы.

План
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинка »
на 2017-18 учебный год.

Утверждаю
на профсоюзном собрании
№ _____ от _____ 20__ г.
Председатель профкома:

Л.В.Кандаурова

№ п/п/	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:		Администрация и профком	
1.1	а) Утверждение плана работы профсоюзной организации детского сада на 2017-18 год. б) Об участии профсоюзной организации детского сада в подготовке и проведении аттестации. в) Утверждение кандидатур в комиссию по охране труда детского сада на 2017-18 год. г) Об утверждении графика работ сотрудников МБДОУ №2 на 2017-18 учебный год. д) о проведении дня профсоюзного работника 24.09.(флешмоб)	август	Профорг	
1.2	а) О рабочем времени и ее рациональном использовании. б) Утверждение графика отпусков сотрудников на 2018 год. в) Об утверждении соглашения по охране труда между администрацией и профкомом МБДОУ. г) О проведении новогоднего праздника.	декабрь	Администрация и профком	
1.3	а) О работе профсоюзного комитета детского сада по защите социально-экономических прав членов профсоюза. МБДОУ №2 на 2018 год б) О контроле профкома за выполнением условий трудового кодекса по вопросам охраны труда в детском саду.	февраль	Профорг и члены профкома	
1.4	а) Информация о ходе выполнения Соглашения между СПО РОО и РОО за 2017 год б) Отчет о выполнении коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией МБДОУ №2 за 2017 год. в) Разное.	апрель	Профорг и члены профкома председателя ревиз. комиссии	
Рассмотреть на заседании профкома вопросы				
2.1	а) О тарификации педагогических работников б) О праздновании Дня Дошкольного работника. в) Составить список юбиляров на 2017-18 учебный год и мероприятия по проведению чествования г) О проведении чаепития ко Дню Пожилых.	сентябрь	Профорг	
2.2	а) О подготовке проведении аттестации педагогических работников в МБДОУ №2 на 2017-18 учебный год.	октябрь	Профорг и члены профкома	

	б) 65 летием – Лутфуллиной М.Я. (13.10.1952г.) сторож детского сада.			
2.3	а) О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по контролю выполнения пунктов коллективного договора. б) О мероприятиях ко Дню матери. в) О мероприятиях ко Дню инвалидов.	ноябрь	Члены профкома	
2.4	а) О контроле профсоюзного комитета по предоставлению администрации социальных гарантий. б) О проведении новогоднего вечера для сотрудников и утренника для их детей. в) Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков сотрудников МБДОУ №2 на 2018 год. г) Составление нового Соглашения по охране труда на 2018 год между профсоюзом и администрацией МБДОУ №2	декабрь	Профорг и члены профкома	
2.5	а) Составление актов проверки Соглашения по охране труда за II полугодие 2017 года. в) Разное	январь	Профорг и члены профкома, администрация	
2.6	а) О поздравлении сотрудников мужчин с днем Защитника Отечества. б) О праздновании женского дня 8 марта д) чествовании юбиляров: с 60-летием. Шайхетдинова Н.М.(10.02.58г), пенсионер, 55-летие Сагдеева З.А.(11.02.63г), воспитатель. 55-летие Афлятунов М.Ф.(26.02.63г), рабочий.	февраль	Профорг и члены профкома	
2.7	а) О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению пунктов коллективного договора б) О путевках в санаторий-профилакторий сотрудникам для детей сотрудников. в) Разное.	март	Профорг и члены профкома, администрация	
2.8	а) Провести рейд по кабинетам и групповым комнатам и подсобным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. б) О чествовании юбиляра 60-летие, Николаева З.А.(16.04.1958г), пенсионер. б) разное.	апрель	Профорг и члены профкома, администрация	
2.9	а) Анализ заболеваемости сотрудников детского сада за I полугодие 2017-18 учебный год и меры профилактики оздоровления.	май	Профорг и члены профкома,	

	<p>б) О подготовке МБДОУ к летнему периоду</p> <p>в) О чествовании участников ВОВ и ветеранов труда.</p> <p>г) О чествовании юбиляра с 60- летием, Ильина Л.Б. (05.05.63г.),мл. вос-ть.</p>		администрация	
2.10	<p>а) Составление актов проверки Соглашения по охране труда за I полугодие 2018г.</p> <p>в) Разное.</p>	июнь	Профорг и члены профкома, администрация	
2.11	<p>а) О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий коллективного договора по социальным гарантиям</p> <p>б) Разное.</p>	июль	Профорг и члены профкома, администрация	
2.12	<p>а) Обсуждение плана работы в профсоюзной организации МБДОУ №2 на 2018-2019 год.</p> <p>б) О подготовке МБДОУ №2 к новому 2018-19 учебному году.</p> <p>в) Обсуждение кандидатур в комиссию по охране труда на 2018-19 учебному году.</p> <p>г) О чествовании юбиляра, ГалееваФ.М. (22.08.38),80-летие, пенсионер.</p>	август	Профорг и члены профкома, администрация	

Организационно-массовая работа.

3.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов на 2017-2018 год.	январь декабрь	Администрация и профком	
3.2	Своевременное информирование членов профсоюза МБДОУ о важнейших событиях в жизни Профсоюза республиканской, районной организации работников образования	постоянно	Администрация и профком	
3.3	Обеспечить современное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	По мере необходимости	Администрация и профком	
3.4	Обеспечить современное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Профком	

Работа по социальному партнерству

4.1	Контроль за выполнением условий коллективного договора	Февраль август	Администрация и профком	
4.2	?? Об изменениях пунктов Коллективного договора в связи с изменением Соглашения между администрации РОО и профсоюзом.	Сентябрь-декабрь	Администрация и профком	
4.3	Контроль по начислению стимулирующих и	Ежемесячно	Профком	

	компенсирующих доплат			
Работа по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза				
5.1	Организация деятельности совместных комиссий по охране труда	Август	Администрация и члены профкома	
Работа с ветеранами				
6.1	Проведение чаепития ко Дню Пожилых, Новому году, Дню дошкольного работника	Октябрь декабрь	Администрация и профком	
6.2	Обеспечить оказание пенсионерам-ветеранам консультационной помощи	По мере обращения		
Вопросы на контроле				
7.1	<p>а) Выплаты зарплаты, премий юбилярам</p> <p>б) Рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза</p> <p>в) Оздоровление детей сотрудников и сотрудников МБДОУ</p> <p>г) Контроль по начислению стимулирующих и компенсирующих доплат</p>	По мере необходимости	Профком	